

Procedimento metodológico para coleta de dados e elaboração de painel do Perfil dos Servidores

Data de Início do projeto: janeiro de 1970 a setembro de 2026

1. Tema e Contexto

O Observatório Fiocruz em Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde é uma iniciativa da Coordenação de Informação e Comunicação da Vice-Presidência de Educação, Informação e Comunicação da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz). Sua proposta é transformar dados provenientes de diversas fontes em informações com alto valor agregado para a Instituição e para a sociedade através da construção de indicadores que tenham como premissa favorecer a tomada de decisão e proporcionar maior transparência à sociedade, fortalecendo assim direta e indiretamente as ações que compõe o Sistema Único de Saúde. Este documento descreve os procedimentos adotados na coleta, transformação e disponibilização do indicador de Perfil dos Servidores. Dashboards ou painéis são formatos de visualizações que permitem explorar os dados e analisar as relações entre eles a partir de simples cliques e/ou filtros interativos. O objetivo desta descrição metodológica, além de dar transparência ao indicador é promover o acesso à informação e a reprodutibilidade da coleta e do processamento do conjunto de publicações que compõe Perfil dos Servidores no período de cobertura de dados informado.

2. Fontes de Dados

Esta seção descreve a área responsável pelo fornecimento da base, o conteúdo disponibilizado e a forma de acesso aos dados utilizados no indicador.

2.1. Plataforma/Sistema

Os dados utilizados no indicador foram disponibilizados pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas da Fundação Oswaldo Cruz. A área fornecedora é responsável pela gestão e consolidação das informações institucionais relativas aos servidores da Fundação.

2.2. Conteúdo Agregado

A base foi fornecida em uma planilha no formato .xls, já submetida à curadoria pela área responsável. O conjunto de dados contempla o período de janeiro de 1970 a dezembro de 2024 e reúne informações referentes aos servidores em exercício de função.

O documento de origem não apresenta a relação completa das colunas disponibilizadas na planilha. Portanto, a descrição detalhada dos campos, seus tipos de dados, regras de preenchimento e possíveis códigos de classificação deverá ser incorporada em versão futura da metodologia.

2.3. Acesso

A planilha foi disponibilizada diretamente pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, já com a curadoria institucional aplicada. O documento de origem não informa o canal de transferência, o local de armazenamento, o nome do arquivo, a data de recebimento ou as condições de acesso à base.

3. Procedimento Metodológico para Coleta e Tratamento

Esta seção detalha o recebimento, a seleção e a organização dos dados utilizados na construção do painel.

3.1. Coleta dos Dados

A coleta consistiu no recebimento de uma planilha no formato .xls, fornecida pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas. Como a base foi entregue já curada, não houve extração automatizada em portal público, consulta por API ou navegação em sistema externo descrita no documento de origem.

- **Formato de entrada:** planilha no formato .xls.
- **Período de cobertura:** janeiro de 1970 a dezembro de 2024.
- **População considerada:** servidores em exercício de função, classificados como ativos.

3.2. Tratamento dos Dados

A curadoria inicial foi realizada pela área responsável pelo fornecimento da base. Para a elaboração do indicador, foi aplicado o recorte destinado a representar apenas os servidores ativos em exercício de função. O documento de origem não descreve outras transformações, padronizações ou validações realizadas posteriormente pelo Observatório.

3.2.1. Filtragem Inicial

Foram utilizados somente os registros referentes aos servidores ativos em exercício de função. Funcionários terceirizados, trabalhadores celetistas e bolsistas não foram incluídos no painel.

3.2.2. Deduplicação

Não foi descrito procedimento específico de deduplicação. Como a planilha foi disponibilizada já curada, entende-se que a verificação de possíveis registros repetidos pode ter ocorrido na etapa anterior ao fornecimento.

3.2.3. Armazenamento

O documento de origem não especifica o local de armazenamento da planilha, a estrutura de pastas, a nomenclatura do arquivo, o controle de versões ou as regras de acesso. Essas informações são necessárias para orientar atualizações futuras e assegurar a rastreabilidade da fonte utilizada pelo painel.

4. Elaboração do Painel/Relatório

Após a seleção dos registros que atendiam ao escopo do indicador, o painel foi desenvolvido no Microsoft Power BI, utilizando o template adotado nos dashboards publicados pelo Observatório Fiocruz em Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde.

4.1. Princípios e Fontes

A fonte de dados do painel é a planilha institucional em formato .xls fornecida pela Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas. A utilização do template do Observatório favorece a padronização visual, a consistência entre os produtos publicados e a exploração interativa das informações.

4.2. Modelagem e Transformação

O documento de origem não descreve as etapas realizadas no Power Query, a estrutura do modelo de dados, as chaves, os relacionamentos, as medidas DAX ou as regras de cálculo empregadas. Também não informa se a planilha foi utilizada como tabela única ou se foram criadas tabelas auxiliares para dimensões, calendários ou classificações.

4.3. Identidade Visual e Funcionalidade

A identidade visual seguiu o template dos dashboards do Observatório Fiocruz em Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde. O documento de origem não detalha as páginas do painel, os indicadores exibidos, os filtros disponíveis, os tipos de visualização ou os recursos de navegação implementados.

5. Análises Avançadas (Não aplicável)

O documento de origem não descreve análises avançadas, como redes, clusterização, modelos preditivos ou segmentações estatísticas. Caso recursos dessa natureza sejam incorporados ao painel, seus critérios, variáveis e procedimentos deverão ser documentados nesta seção.

6. Considerações Técnicas

Esta seção reúne os cuidados necessários para manter a rastreabilidade e a reprodutibilidade do indicador.

- **Fonte institucional:** a base é fornecida pela área de Gestão de Pessoas da Fiocruz e já chega ao Observatório com curadoria prévia.
- **Abrangência temporal:** os registros contemplam o período de janeiro de 1970 a dezembro de 2024.

- **Recorte do indicador:** somente servidores ativos em exercício de função são apresentados; terceirizados, celetistas e bolsistas são excluídos.
- **Nomenclatura da unidade fornecedora:** o documento de origem apresenta mais de uma forma de abreviação para a Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas; recomenda-se confirmar a sigla institucional.
- **Proteção dos dados:** por se tratar de informações funcionais, recomenda-se registrar as regras de acesso, anonimização, agregação e exibição aplicadas para evitar a exposição indevida de dados individuais.